

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

SESSION 2025

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : BECKERICH-Adeline		N° candidat : 02445911327					
Centre de formation : IPSSI		Option :		<input checked="" type="checkbox"/> SISR		<input type="checkbox"/> SLAM	
Adresse URL du portfolio : <a href="https://beckerichadeline.com/">https://beckerichadeline.com/</a>							
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Recenser et identifier les ressources numériques</li> <li>Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</li> <li>Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</li> <li>Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</li> <li>Gérer des sauvegardes</li> <li>Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collecter, suivre et orienter des demandes</li> <li>Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</li> <li>Traiter des demandes concernant les applications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li> <li>Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.</li> <li>Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li> <li>Planifier les activités</li> <li>Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li> <li>Déployer un service</li> <li>Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li> <li>Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</li> <li>Gérer son identité professionnelle</li> <li>Développer son projet professionnel</li> </ul>
Réalizations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)							
<b>Réalisation en cours de formation</b>							
Création d'un profil LinkedIn	17/11/2023 au 17/11/2023						x
Installation et Configuration des Windows client	06/02/2024 au 07/02/2024						x
Création d'une entreprise virtuelle (AP-1)	19/03/2024 au 20/03/2024		x	x	x		x
Mise en place d'un AD (Active Directory) sur Windows Server 2019	09/04/2024 au 10/04/2024		x				x
Répondre aux problématiques de M2L (AP-2)	12/04/2024 au 13/04/2024	x	x		x		
Installation et configuration d'un hyperviseur Proxmox v8.2	03/12/2024 au 04/12/2024	x			x		
Installation et configuration de TrueNAS	07/01/2025 au 11/01/2025	x				x	
Installation Zabbix via Docker	07/01/2025 au 11/01/2025	x	x			x	
Installation de PFSENSE sur PVE 8	07/01/2025 au 11/01/2025	x				x	
Serveur mail Hmailserver	05/03/2025 au 06/03/2025					x	x
Serveur mail iRedMail	07/03/2025 au 10/03/2025					x	x
Installation et configuration de Snort sur PfSense avec un add-on	05/03/2025 au 18/03/2025	x					x
<b>Réalisations en milieu professionnel en cours de première année</b>							
Assistance aux utilisateurs via Jira	06/05/2024 au 26/06/2024	x	x				
Création d'un script Powershell pour déploiement application via Intune	10/06/2024 au 14/06/2024		x		x	x	x
Préparation d'un document interne sur l'utilisation du wi-6 invité	15/05/2024 au 16/05/2024	x				x	
Préparation de nouveaux smartphone	06/05/2024 au 26/06/2024	x				x	
Maintenance d'équipements sur hippodromes	25/06/2024 au 25/06/2024	x					
Gestion des droits via FAD	03/06/2024 au 04/06/2024		x				
<b>Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année</b>							
Configuration des postes clients	02/09/2024 au 22/07/2025	x	x			x	
Enrôlement poste utilisateur via intune	09/12/2024 au 11/12/2024	x				x	
Préparation + Installation poste chez client	25/02/2024 au 26/02/2024	x				x	x
Mise à jour d'un logiciel serveur	4/03/2025 au 4/03/2025	x					
Gestion d'inventaire	02/09/2024 au 22/07/2025	x					