

Voici la procédure pour la préparation d'un téléphone pour un nouvel arrivant.

PRÉREQUIS :

Nouvel utilisateur : il faut lui demander de créer son compte Apple afin de pouvoir paramétrer celui-ci sur le téléphone.

Ajouter le groupe O365_CA_MFA-On à l'utilisateur sur l'AD et envoyer la procédure pour qu'il puisse activer le MFA.

Rentrer toutes les informations dans le fichier téléphonie

- Modèle
- Numéro IMEI
- Numéro de série
- Adresses MAC (après démarrage du téléphone) pour transmission à Infodis

Attention à bien avoir la mac téléphone en désactivant la mac "privée" ou "aléatoire"

Préparer le téléphone :

- Pose de la vitre de protection et de la coque
- Compte utilisateur :
 - Si c'est un premier iPhone : envoyer la procédure de création de compte Apple

A réception des éléments, renseigner le [fichier suivi_smartphones](#)

- Si c'est un utilisateur qui a déjà un compte Apple, consulter le [fichier suivi_smartphones](#)

Configurer le téléphone

- Renseigner le compte Apple créé précédemment
Il faudra prendre contact avec l'utilisateur car Apple fonctionne en MFA en envoyant un code
- S'il s'agit d'un remplacement, récupérer la sauvegarde iCloud existante
ATTENTION : si aucune sauvegarde n'est détectée, contacter l'utilisateur pour lui demander de la réaliser en orientant vers l'achat de l'hébergement 50Go (1 € par mois)
Si refus de la sauvegarde iCloud : proposer de ne rien récupérer, ou proposer la sauvegarde par câble (iTunes)
Il faudra prendre contact avec l'utilisateur car Apple fonctionne en MFA en envoyant un code

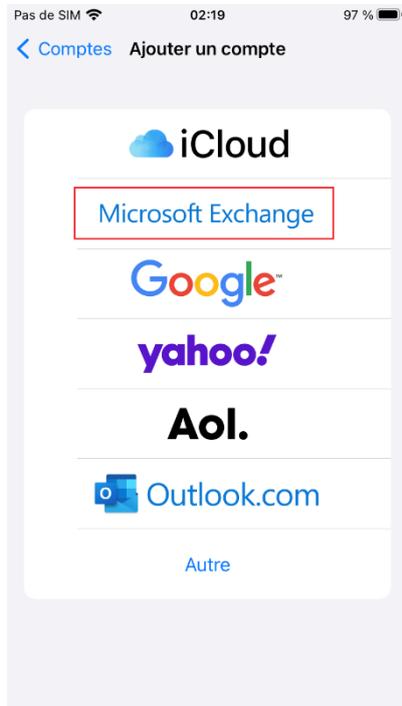
Faire activer le MFA

Si un utilisateur possède un smartphone pro, il a l'obligation d'avoir le MFA

Configurer la partie messagerie

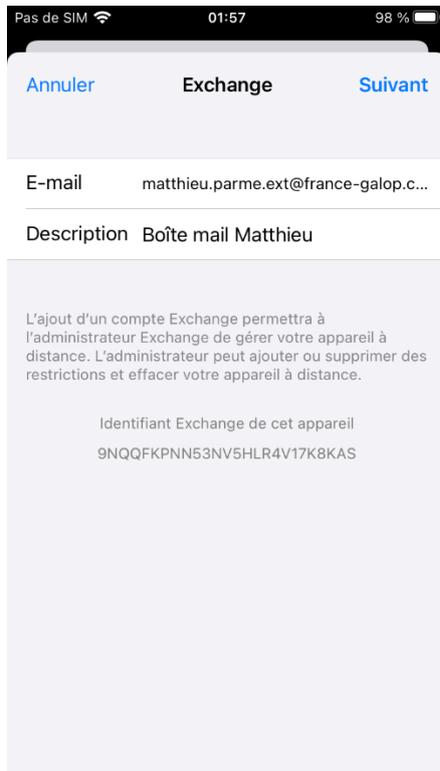
Paramétrer la boîte mail de l'utilisateur, et éventuellement les boites génériques.

Aller dans réglages > Mail > Ajouter un compte > Microsoft exchange.

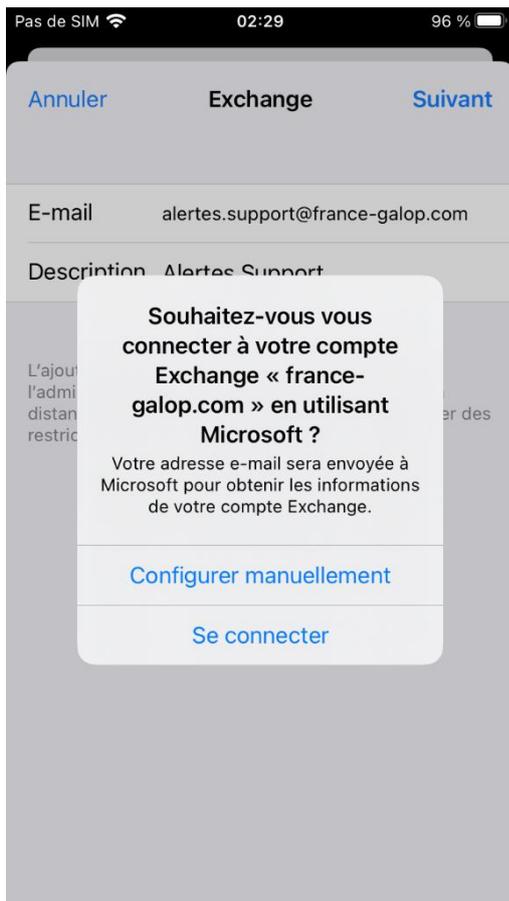


Il faut ensuite renseigner l'adresse mail que l'on veut ajouter.

La description est le nom qui sera affiché dans l'arborescence mail du téléphone (très utile en cas d'utilisation de plusieurs BAL sur le même téléphone).



Il faut choisir l'option "se connecter"



Une page va s'ouvrir : il suffit de se connecter avec les identifiants

Ne pas oublier d'activer la synchronisation calendrier, contacts, notes dans les paramètres de l'iphone

Paramétrage

Ne pas oublier de mettre en compte par défaut celui de Outlook via les étapes suivantes :

- Réglages > Calendrier > Par défaut : calendrier FG
- Réglages > Contacts > Compte FG utilisateur

Ne pas oublier d'activer la sauvegarde du téléphone

Procédure pour mise en place d'un boîte générique

A noter qu'il faut garder l'application native Apple pour son adresse pro, et passer sur Outlook pour l'adresse générique.

Il est possible de gérer les notifications des 2 applis.

1. télécharger Microsoft Outlook

2. Se connecter avec ses identifiants France Galop (mail + mdp)
3. Prévenir le support IT pour qu'on vous autorise (quarantaine)
4. Ouvrir Outlook
5. Aller en haut à gauche sur le rond avec votre initial
 1. Clic sur le "+" > "Ajouter une boîte aux lettres partagées"
 2. Renseigner l'adresse désirée (sur laquelle vous avez les droits)
 3. Un nouveau rond est apparu et correspond à la boîte générique
 4. en bas à gauche => paramètres > Courrier > Désactiver "Boîte de réception prioritaire"

Pour préparer les postes, il n'y a quasiment rien à faire. Il suffit de démarrer le poste qui a été enrôlé en amont par le revendeur. Se connecter avec le compte et les applications s'installent automatiquement.

Pour les droits cela dépend des arrivées, mais la plupart sont gérées en niveau 2.

Nous disposons aussi d'une formation au nouvel arrivant leur expliquant comment fonctionne le VPN, onedrive et comment créer un ticket auprès du support afin d'avoir de l'assistance.